

A N U N Ţ

privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al Societății TRANSLOC SA — mandatul 2026–2030

UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății TRANSLOC SA, anunță deschiderea procedurii de selecție a candidaților pentru trei (3) posturi de membru în Consiliul de Administrație al societății, pentru mandatul 2026–2030.

Procedura se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 158/2025;
- Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, modificată și completată prin HG nr.1053/2025;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului Constitutiv al Societății TRANSLOC SA și Hotărârii AGA nr. 1/19.03.2026 privind declanșarea procedurii de selecție.

I. Etapele desfășurării procesului de selecție

Procedura de selecție se desfășoară în două etape principale, conform calendarului detaliat din Componenta Integrală a Planului de Selecție, publicat pe paginile de internet ale APT, ÎP.

Etapa I — Selecția dosarelor (selecția pe documente)

- Depunerea dosarelor de candidatură în termen;
- Transmiterea către AMEPIP a dosarelor candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale și emiterii avizului conform (art. 4⁵ alin.(3) și (4) din OUG nr.109/2011);
- Verificarea dosarelor din punct de vedere al conformității, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete;
- Alcătuirea listei lungi a candidaților calificați.

Etapa a II-a — Evaluarea comparativă și interviul

- Analizarea informațiilor din dosarele rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din matricea profilului consiliului și a candidatului;
- Analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului;
- Alcătuirea listei scurte (maximum 5 candidați pentru fiecare post de administrator);

- Solicitarea declarației de intenție (depusă de candidați în termen de 15 zile);
- Realizarea interviului individual (durată maximă 30 de minute / candidat);
- Integrarea rezultatelor finale, întocmirea clasamentului și a raportului final;

II. Condițiile legale generale aplicabile tuturor candidaților

1. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011, modificat de Legea nr.158/2025). Prin experiență în conducere se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum este definită la art. 143 din Legea nr.31/1990 republicată, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general / director general adjunct / director / director adjunct, director executiv, director economic/financiar.
2. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani (art.28 alin.(3) din OUG nr.109/2011, modificat de Legea nr.158/2025).
3. Majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie să fie formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138² din Legea nr.31/1990. Funcționarii publici și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.
4. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România; dintr-un stat membru al Uniunii Europene, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord; alternativ, să aibă experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în statele menționate mai sus, ori în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație / supraveghere ale unor societăți / entități de interes public, dovedită cu documente (art.34 alin.(4¹) din OUG nr.109/2011).
5. Nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Pe durata mandatului, funcționarul public sau personalul din APT/alte autorități, instituții publice nu poate face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice (art.33 alin.(2) din OUG nr.109/2011, modificat de Legea nr.158/2025).
6. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României (art.33 alin.(1) din OUG nr.109/2011, modificat de Legea nr.158/2025).
7. Selecția se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat (art. 28 alin. 7) din OUG nr.109/2011).

8. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație la întreprinderi publice (art.30 alin. (9) din OUG nr.109/2011).
9. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator la întreprinderi publice timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare (art.36 alin.(7) din OUG nr.109/2011).
10. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj, se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat.

III. Condiții specifice pe post

Pentru transparență și pentru a permite candidaților să-și aleagă în mod informat postul vizat, condițiile specifice sunt prezentate diferențiat pe categorii de post.

III.1 Administrator A — un (1) post

Acest post este destinat candidatului care va asigura, în conformitate cu art.34 alin.(4') din OUG nr.109/2011, prezența în Comitetul de Audit al consiliului a unui membru cu calificare de auditor financiar sau cu experiență relevantă în audit statutar/comitete de audit.

Candidatul/candidata trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome — art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011;
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani — art.28 alin.(3) din OUG nr.109/2011;
- **Cerință specifică (eliminatorie):** calificare de auditor financiar dovedită cu document emis de către autoritatea competentă din România, dintr-un stat membru UE, dintr-un stat membru AELS, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord; SAU documente din care reiese experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în statele menționate, ori în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public — art.34 alin.(4') din OUG nr.109/2011;
- Îndeplinirea criteriilor și condițiilor prevăzute la art.4, art.7, art.12 alin.(3), art.28 alin.(6), art.30 alin.(9), art.33 și art.36 alin.(7) din OUG nr.109/2011;
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar, fiscal și, după caz, administrativ;
- Fără conflicte de interese sau incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția de a avea domiciliul în România.

III.2 Administrator B — două (2) posturi

Aceste posturi sunt destinate candidaților care nu se încadrează în cerința specifică de auditor financiar/experiență în audit statutar/comitete de audit de la postul Administrator A.

Candidatul/candidata trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome — art.28 alin.(1) din OUG nr.109/2011;
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani — art.28 alin.(3) din OUG nr.109/2011;
- Îndeplinirea criteriilor și condițiilor prevăzute la art.4, art.7, art.12 alin.(3), art.28 alin.(6), art.30 alin.(9), art.33 și art.36 alin.(7) din OUG nr.109/2011;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar, fiscal și, după caz, administrativ;
- Fără conflicte de interese sau incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția de a avea domiciliul în România.

La departajare, în cazul candidaților cu punctaj egal, se aplică regula art.28 alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind genul subreprezentat — în măsura în care nu este afectat clasamentul, prioritate are candidatul aparținând genului subreprezentat.

IV. Criterii de selecție

Criteriile detaliate, descrierile și indicatorii sunt prezentate în Profilul Consiliului de Administrație (Anexa nr. 1) și în Profilul Candidatului (Anexa nr. 2), publicate pe site-ul UAT Municipiul Târgu Jiu (<https://www.targujiu.ro>), secțiunea Mass-Media — Guvernanță Corporativă — Transloc SA.

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului:

- Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății TRANSLOC SA;
- Cunoștințe despre domeniul utilităților publice.

2. Competențe profesionale de importanță strategică:

- Viziune strategică;
- Competență financiară și de contabilitate;
- **Calificare auditor financiar / experiență în audit statutar/ experiență în comitete de audit — criteriu eliminatoriu doar pentru postul Administrator A;**
- Competență de gestionare a riscului;
- Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor (programe cu finanțare externă).

3. Competențe de guvernanță corporativă:

- Guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului;

- Luarea deciziei;
- Monitorizare și control;
- Dialog social.

4. Competențe sociale și personale:

- Colaborare și cooperare cu alte părți;
- Organizare și planificare.

5. Experiență pe plan local.

B. Trăsături

- Reputație personală și profesională;
- Integritate;
- Independență (în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990);
- Expunere politică (de dorit minimă);
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarului unic;
- Diversitate de gen — element de departajare la egalitate de punctaj.

C. Alte criterii

- Experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială sau regie autonomă;
- Evoluția profitabilității societății administrate/gestionate.

V. Instrumente de evaluare

1. Dosarul de candidatură (selecția pe documente);
2. Matricea profilului candidatului (analiza comparativă, punctaj 1–5 pe fiecare criteriu);
3. Declarația de intenție a candidatului (depusă în etapa a II-a);
4. Interviu individual (max. 30 min/candidat, conform planului de interviu — Anexa nr. 3).

VI. Conținutul obligatoriu al dosarului de candidatură

1. Opis documente — semnat și datat;
2. Cerere de înscriere (Formular 1) — cu indicarea expresă a postului vizat (Administrator A sau Administrator B);
3. Curriculum vitae — model european, conform HG nr. 1021/2004;
4. Recomandare profesională;
5. Copii ale următoarelor documente:
 - Act de identitate;
 - Certificat de căsătorie sau alte acte care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);

- Diplomă de licență sau echivalentă; diplome de master, doctorat, certificări profesionale (dacă există);
 - Documente care dovedesc experiența profesională cerută: extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat / management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent etc.;
 - **Doar pentru postul Administrator A: document emis de autoritatea competentă privind calificarea de auditor financiar SAU documente care atestă cel puțin 3 ani experiență în audit statutar ori în în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (rapoarte, contracte, dovezi participare la misiuni de audit, documente nominalizare în comitete de audit, după caz).**
6. Cazier judiciar — original, cu data emiterii nu mai veche de 6 luni;
 7. Cazier fiscal — original (exclus certificatul de atestare fiscală);
 8. Cazier administrativ (după caz);
 9. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
 10. Formulare specifice procedurii:
 - Formular 1 — Cerere de înscriere;
 - Formular 2 — Declarație privind statutul de independent;
 - Formular 3 — Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități;
 - Formular 4 — Declarație privind situațiile prevăzute la art.4, art.7, art.28 alin.(6) și art.33 din OUG nr.109/2011;
 - Formular 5 — Declarație privind situațiile prevăzute la art.12 alin.(3), art.30 alin.(9) și art.36 alin.(7) din OUG nr.109/2011;
 - Formular 6 — Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului;
 - Formular 7 — Declarație de consimțământ (GDPR).

Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul Societății TRANSLOC SA (<https://transloc.ro>) și de pe site-ul Autorității Publice Tutelare (<https://www.targujiu.ro>), secțiunea Primăria — Mass-Media — Guvernanță Corporativă — Transloc SA.

VII. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarul se depune în format letric (pe suport de hârtie) și, complementar, în format electronic. Ambele forme trebuie să conțină aceleași documente.

VII.1 Dosarul în format letric

Dosarele pe suport de hârtie se depun în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text:

„Candidatură membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSLOC SA / [Numele și Prenumele candidatului] / [Administrator A] sau [Administrator B]”

Locul depunerii: Registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu, situată în Târgu Jiu, Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, unde se va elibera un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Plicurile primite după data și ora menționată mai jos nu vor fi luate în considerare.

VII.2 Dosarul în format electronic

Dosarele în format electronic se transmit la adresa de e-mail: secretariatCSN@targujiu.ro, cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text:

„Candidatură CA Societatea TRANSLOC SA / [Numele și Prenumele candidatului] / [Administrator A] sau [Administrator B]”

Reguli obligatorii pentru depunerea electronică:

- Mesajele e-mail și documentele atașate vor conține în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului (ex: „CV Popescu Ion”);
- Formularele F1–F7 și CV-ul vor fi transmise atât ca fișiere PDF (extensie .pdf), cât și ca fișiere editabile (extensie .docx);
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului (ex: „Diploma licență Popescu Ion”, „Extras REGES Popescu Ion”);
- Dosarele NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (WeTransfer sau similare). În cazul în care dimensiunea totală depășește capacitatea unui singur mesaj, se vor transmite mesaje succesive numerotate (ex: „Candidatură CA Transloc SA Popescu Ion 1”, „Candidatură CA Transloc SA Popescu Ion 2” etc.).

Element	Data / Termen
Data publicării anunțului	20.05.2026
Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură	22.06.2026 (cel puțin 30 de zile de la publicare)
Ora limită de depunere	16:00

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor (care se regăsesc pe lista scurtă) vor fi anunțați personal, prin e-mail, cu privire la ora și locul desfășurării interviului.

VIII. Alte informații utile

VIII.1 Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul procesului de selecție, comunicarea cu candidații se face prin mijloace electronice (e-mail).

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita Comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

VIII.2 Contestații

Candidații nemulțumiți pot depune contestații la Autoritatea Publică Tutelară în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut, conform art.29 alin.(6) din OUG nr.109/2011.

Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin HCL nr. 83/27.03.2026, în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrare.

Hotărârea APT privind soluționarea contestațiilor poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în termen de 15 zile de la comunicare.

VIII.3 Protecția datelor cu caracter personal

Procesul de recrutare și selecție se desfășoară conform Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD). Operatorul de date este UAT Municipiul Târgu Jiu, iar expertul independent ARC Consulting SRL Cluj-Napoca acționează în calitate de împuternicit al operatorului.

Date de contact DPO: dpo@targujiu.ro. Perioada de stocare a datelor: pe durata procedurii și 5 ani după închiderea acesteia, în scop de arhivare conform legislației aplicabile.

VIII.4 Date de contact pentru informații suplimentare

Adresa de e-mail principală	secretariatCSN@targujiu.ro
Adresa generală a APT	primariatargujiu@targujiu.ro
Expert independent	ARC Consulting SRL · office@arc-consulting.ro
Secretar comisie de selecție și nominalizare	Prepețiță Marius Laurențiu · secretar titular: tel.0253/213317 int. 288 Diaconu-Mareș Ramona-Florina -secretar supleant: tel.0253/213317 int.189
Fax APT	0253/214878
Adresă poștală	Primăria Municipiului Târgu Jiu, Bd. Constantin Brâncuși nr. 19, Târgu Jiu, jud. Gorj